

FORMATO DE BAJA Y ALTA

DE INTEGRANTES DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONSEJO ANÁLOGO

Nombre de la Escuela: _____ Clave: _____ Zona: _____

Municipio de _____, del Estado de Baja California, siendo las ____:____ horas del día ____ del mes de _____ del año _____, con fundamento en los artículos 68 y 69 de la Ley General de Educación, artículo 37 del capítulo VI del acuerdo número 02/05/16 por el que se establecen los lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación, se ha tenido a bien celebrar la sesión extraordinaria del Consejo Escolar para la baja y alta de integrantes, con la finalidad de actualizar el acta constitutiva y validar los documentos requeridos para programas, proyectos y planes de trabajo, dichos cambios quedan como sigue:

Baja del integrante: Presidente Consejero

Nombre del consejero	En representación de:				Fecha de la Baja		
	Padres	Docentes	Ex alumno	Comunidad	Día	Mes	Año
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

Motivos de la baja: _____

Alta del integrante: Presidente Consejero

Nombre completo	En representación de:				Teléfono (s)	C.U.R.P.
	Padres	Docentes	Ex alumno	Comunidad		
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

No habiendo otro asunto que tratar, se declara terminada la sesión extraordinaria de la mesa directiva, siendo las ____:____ horas del mismo día y año de su inicio, y se levanta la presente minuta para su validación por la Coordinación Municipal de Participación Social y Formación Valoral. Firman los que en ella intervinieron.

Nombre	Cargo	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vo. Bo. Director

Vo. Bo. Supervisor

Nombre, Firma y Sello

Nombre, Firma y Sello